



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projektowanie uniwersalnej kultury - dostępność w instytucjach kultury

Zadanie 1 Przedsięwzięcie szkoleniowe

Autodiagnoza dostępności instytucji kultury

Wstęp

Dokument wspiera proces analizy zasobów instytucji kultury w zakresie dostępności, zwłaszcza dostępności programu i pracy z publicznością. Jest kluczowy w ramach programu „Projektowanie uniwersalnej kultury – dostępność w instytucjach kultury”, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus”.

Praca nad autodiagnozą powinna zostać zainicjowana przez zespół skierowany do realizacji zadania w instytucji kultury tak szybko, jak to tylko możliwe. Wysiłek wypełnienia tego dokumentu ma być wspierany przez trenera-tutora podczas sesji tutoringów on-line. W dowolnym momencie i w zakresach wybranych przez zespół projektowy, warto zaprosić do autodiagnozy innych pracowników i pracownice instytucji. Dobrym rozwiązaniem jest zaproszenie do niej osób, które na co dzień nie pracują z publicznością (dbają o czystość, są pracownikami administracyjnymi, kadrowymi czy technicznymi).

Ze względu na obszary, których dotyczy autodiagnoza – w części refleksji powinny wziąć udział osoby z niepełnosprawnościami, osoby starsze oraz pracownicy instytucji, którzy bezpośrednio pracują z publicznością o szczególnych potrzebach, są w stanie przywołać kluczowe zagadnienia czy przywołać opinie publiczności.

Autodiagnoza zakłada procesowe przyglądanie się instytucji. Nie jest możliwe szybkie i intuicyjne wypracowanie odpowiedzi na wszystkie pytania. Zachęcamy, żeby do namysłu nad pytaniami czy zadaniami z autodiagnozy dołączyć dowolne narzędzia badawcze, na przykład obserwację zachowań publiczności z niepełnosprawnościami



i osób starszych podczas wydarzeń (więcej o narzędziach badawczych: publikacja Narodowego Centrum Kultury pt. „Narzędziownik. Diagnoza w kulturze”; [link](#)). Pomocne może być też dołączenie do autodiagnozy efektów ewaluacji projektów czy działań dostępnych oraz wsparcie całego procesu lekturą, na przykład, raportu o stanie zapewnienia dostępności z 2021 roku.

Pracę nad autodiagnozą musi poprzedzić lektura [Modelu Dostępnej Kultury](#).

ZESPÓŁ I NASZE KOMPETENCJE

1. Czy w instytucji została podjęta oficjalnie decyzja o rozwijaniu dostępności?

- a) Tak.
- b) Nie.
- c) Nie wiem.

2. W jaki sposób ta decyzja została ogłoszona?

- a) Zarządzenie dyrektora.
- b) Ogłoszenie w czasie zebranie zespołu.
- c) Mail do zespołu.
- d) Publikacja informacji na stronie internetowej lub w mediach społecznościowych.
- e) Nie została ogłoszona.
- f) Nie wiem.

3. Czy w instytucji jest osoba pełniąca funkcję koordynatora/koordynatorki do spraw dostępności (lidera/liderki do spraw dostępności, specjalisty/specjalistki do spraw dostępności itp.)?

- a) Tak.
- b) Nie.

Dodatkowe uwagi: Małgorzata Kulikowska, bibliotekarz – tel. 516 822 445, e-mail: mediateka@bpmonki.pl



4. Czy zespół instytucji został poinformowany o tym, kto pełni tę funkcję?

a) Tak.

b) Nie.

c) Nie dotyczy.

Dodatkowe uwagi: ogłoszenie w trakcie spotkania zespołu.

5. Czy dane kontaktowe do koordynatora/koordynatorki dostępności są opublikowane, np. na stronie internetowej instytucji?

a) Tak.

b) Nie.

c) Nie dotyczy.

Dane kontaktowe do koordynatorki ds. dostępności zostały podane na stronie internetowej instytucji: <https://bpmonki.pl/deklaracja-dostepczosci/> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej: <https://bip-bp-ummonki.wrotapodlasia.pl/deklaracja-dostepnosci.html>

6. Czy w instytucji jest zespół do spraw dostępności (formalnie powołany lub nieformalny)?

a) Tak.

b) Nie.

Dodatkowe uwagi: Powołany formalnie – zarządzenie nr 12/2025, skład:
Koordynator dostępności – Małgorzata Kulikowska
Dostępność architektoniczna – Jarosław Szaciłowski
Dostępność cyfrowa – Marta Sobolewska
Dostępność informacyjno-komunikacyjna – Agnieszka Michaluk

7. Czy zespół instytucji został poinformowany o tym, kto wchodzi w skład zespołu do spraw dostępności?

a) Tak.



- b) Nie.
- c) Nie dotyczy.

Dodatkowe uwagi: informacja w trakcie spotkania zespołu pracowników.

8. Czy skład zespołu do spraw dostępności został podany np. na stronie internetowej instytucji?

- a) Tak.
- d) Nie.
- b) Nie dotyczy.

Skład zespołu ds. dostępności został podany na stronie internetowej instytucji:

<https://bpmonki.pl/deklaracja-dostepczosci/>

oraz w Biuletynie Informacji Publicznej: <https://bip-bp-ummonki.wrotapodlasia.pl/deklaracja-dostepnosci.html>

9. W jakie prace jest angażowana jest osoba zajmująca się koordynacją dostępności w instytucji?

- ☒ Konsultuje wszystkie przygotowywane działania merytoryczne.
- ☐ Konsultuje niektóre przygotowywane działania merytoryczne.
- ☒ Przygotowuje własne działania merytoryczne.
- ☒ Samodzielnie udostępnia prowadzone działania merytoryczne.
- ☐ Rozdziela budżet na zapewnianie dostępności w Twojej instytucji.
- ☐ Prowadzi warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych.
- ☐ Organizuje warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych.
- ☒ Opracowuje wytyczne zapewniania dostępności w Twojej instytucji.
- ☒ Stale współpracuje z dyrekcją Twojej instytucji.
- ☐ Czasami współpracuje z dyrekcją Twojej instytucji.
- ☒ Kieruje pracami zespołu ds. zapewniania dostępności.
- ☒ Dbą o wypełnianie minimów ustawowych w zakresie zapewniania dostępności



☐ Nie wiem.

10. W jakie prace jest angażowany zespół do spraw dostępności w instytucji?

- ☐ Konsultuje wszystkie przygotowywane działania merytoryczne.
- ☒ Konsultuje niektóre przygotowywane działania merytoryczne.
- ☐ Przygotowuje własne działania merytoryczne.
- ☐ Samodzielnie udostępnia prowadzone działania merytoryczne.
- ☐ Rozdziela budżet na zapewnianie dostępności w Twojej instytucji.
- ☐ Prowadzi warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych.
- ☐ Organizuje warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych.
- ☐ Opracowuje wytyczne zapewniania dostępności w Twojej instytucji.
- ☐ Stale współpracuje z dyrekcją Twojej instytucji.
- ☒ Czasami współpracuje z dyrekcją Twojej instytucji.
- ☐ Kieruje pracami zespołu ds. zapewniania dostępności.
- ☒ Dbą o wypełnianie minimów ustawowych w zakresie zapewniania dostępności.
- ☐ Nie wiem.

11. Czy w instytucji były prowadzone warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych?

- a) Tak.
- b) Nie.
- c) Nie wiemy.

12. Kto brał udział w takich szkoleniach?

- a) Wszyscy pracownicy.
- ☒ Większość pracowników.
- c) Nieliczni pracownicy.
- d) Nie wiem.

13. Czy w szkoleniach brali też udział wolontariusze?

- a) Tak, wszyscy.



b) Tak, część.

c) Nie. : Instytucja nie prowadzi wolontariatu.

d) Nie wiem.

14. Czy w szkoleniach brali udział współpracownicy/współpracowniczki (np. instruktorzy/instruktorzy, przewodnicy/przewodniczki itp.)?

a) Tak, wszyscy.

b) Tak, część.

c) Nie. : są to osoby zatrudniane na podstawie umów cywilno-prawnych do prowadzenia zajęć tematycznych.

d) Nie wiem.



13. Proszę określić poziom kompetencji dotyczących dostępności wśród osób w zespole i – opcjonalnie – przypisać osoby posiadające te kompetencje (przez funkcję i role w dziale).

Prosimy o zaznaczenie w skali od 1 do 5, gdzie 1 oznacza „w ogóle nie posiadamy kompetencji w tym zakresie”, 2 oznacza „raczej nie posiadamy”, 3 oznacza „trudno powiedzieć”, 4 oznacza „raczej posiadamy”, 5 oznacza „zdecydowanie posiadamy”.

KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
Zarządzanie dostępnością (koordynacja dostępności)			x			Zespół pracowniczy – 3 Zespół ds. dostępności – 3 Koordynator ds. dostępności – 4
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR: WZROK				x		Zespół pracowniczy – 3 Zespół ds. dostępności – 4 Koordynator dostępności – 4
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR: SŁUCH			x			Zespół pracowniczy – 3 Zespół ds. dostępności – 3 Koordynator dostępności – 4
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR: RUCH				x		Zespół pracowniczy – 4 Zespół ds. dostępności – 4 Koordynator dostępności – 4



KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR: ROZUMIENIE				x		Zespół pracowniczy – 4 Zespół ds. dostępności – 4 Koordynator dostępności – 4
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR: CZUCIE				x		Zespół pracowniczy – 4 Zespół ds. dostępności – 4 Koordynator dostępności – 4
Szeroko rozumiany savoir vivre (inicjowanie kontaktu) z osobami o szczególnych potrzebach, w tym z osobami starszymi.				x		Zespół pracowniczy – 4 Zespół ds. dostępności – 4 Koordynator dostępności – 5
Opracowanie materiałów dostępnościowych: OBSZAR: SŁUCH (np. napisy rozszerzone, zlecenie tłumaczeń PJM).	x					Zespół pracowniczy – 1 Zespół ds. dostępności – 1 Koordynator dostępności – 1
Opracowanie materiałów			x			Zespół pracowniczy – 3



KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
dostępnościowych: OBSZAR: WZROK (np. materiały dotykowe, audiodeskrypcja).						Zespół ds. dostępności – 3 Koordynator dostępności – 3
Opracowanie materiałów dostępnościowych: OBSZAR: ROZUMIENIE (np. karty w tekście łatwym, pomoce sensoryczne).		x				Zespół pracowniczy – 2 Zespół ds. dostępności – 2 Koordynator dostępności – 2
Język migowy	x					Zespół pracowniczy – 1 Zespół ds. dostępności – 1 Koordynator dostępności – 1
Język prosty	x					Zespół pracowniczy – 1 Zespół ds. dostępności – 1 Koordynator dostępności – 1
Komunikacja i promocja dostępności (w tym dostępne media społecznościowe)		x				Zespół pracowniczy – 2 Zespół ds. dostępności – 2 Koordynator dostępności – 3



KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
Obsługa sprzętu i narzędzi dostępu (np. pętli indukcyjnych)		x				Zespół pracowniczy – 2 Zespół ds. dostępności – 2 Koordynator dostępności – 2
Ewakuacja i bezpieczeństwo OzN	x					Zespół pracowniczy – 1 Zespół ds. dostępności – 1 Koordynator dostępności – 1
Inne (proszę wskazać):						
Inne:						
Inne:						



DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA I EWAKUACJA

Wypełniając tę część proszę wziąć pod uwagę minimalne wymogi dostępności dla podmiotów publicznych, art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, link: [ISAP](#).

1. Czy instytucję audytowano pod kątem dostępności architektonicznej?

- a) Tak, audyt przeprowadził organizator.
- b) Tak, audyt przeprowadziła firma zewnętrzna.
- c) Tak, audyt przygotowaliśmy samodzielnie / we współpracy z osobami z niepełnosprawnościami i osobami starszymi.
- d) Nie.
- e) Nie wiem.

Dodatkowe informacje (w tym rok audytu, informacje o audytorach itp.): lipiec 2025 / weryfikacja przez osobę ze szczególnymi potrzebami.

2. Czy instytucja ma procedurę ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami, jako element Instrukcji Bezpieczeństwa Przeciwpowodziowego (IBP) / innych procedur?

- a) Tak, opracowaliśmy to we współpracy z firmą zewnętrzną.
- b) Tak, opracowaliśmy to we współpracy z inspektorem BHP / strażą pożarną.
- c) Nie. : IK posiada opracowaną i zatwierdzoną przez straż pożarną instrukcję bezpieczeństwa pożarowego bez uwzględnienia osób ze szczególnymi potrzebami.
- d) Nie wiem.

Dodatkowe informacje (w tym rok aktualizacji IBP, informacje o twórcach itp.): :

Instrukcja została opracowana w styczniu 2021.

3. Gdzie i jak opisywana jest dostępność architektoniczna instytucji?

Na chwilę obecną dostępność architektoniczna nie jest opisana.



4. Jakie są 3 największe bariery w dostępie do instytucji biorąc pod uwagę architekturę?

- ciężkie drzwi (ul. Białostocka 25 – Biblioteka; ul. Słowackiego 4 - Mediateka);
- wysokie progi (ul. Białostocka 25 - Biblioteka);
- brak kontrastowych naklejek na przeszkleniach (ul. Białostocka 25 – Biblioteka; ul. Słowackiego 4 - Mediateka).

5. Jakie są 3 największe atuty dostępności architektonicznej instytucji?

- podjazd do drzwi wejściowych (ul. Białostocka 25 – Biblioteka ; ul. Słowackiego 4 - Mediateka)
- szerokie ciągi komunikacyjne (ul. Białostocka 25 – Biblioteka ; ul. Słowackiego 4 - Mediateka)
- dostosowane toalety oraz winda (ul. Słowackiego 4 - Mediateka)

6. Jaki jest kierunek zmian dotyczący dostępności architektonicznej instytucji?

W związku z barierami przedstawionymi w punkcie 4. oraz w związku z pozostałymi barierami, chcemy:

- ułatwić wejście do obu budynków poprzez zakup i montaż dzwonek przywoławczych przy drzwiach wejściowych (ul. Białostocka 25 – Biblioteka ; ul. Słowackiego 4 - Mediateka);
- oznaczyć wysokie progi (ul. Białostocka 25 - Biblioteka);
- oznaczyć kontrastowymi naklejkami szklane powierzchnie (ul. Białostocka 25 – Biblioteka ; ul. Słowackiego 4 - Mediateka);
- opracować procedurę ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami;
- zakupić wyposażenie ewakuacyjne – maty ewakuacyjne oraz opaski ewakuacyjne (ul. Białostocka 25 – Biblioteka ; ul. Słowackiego 4 - Mediateka).



7. Czy wskazany powyżej kierunek zmian będzie dotowany ze środków grantowych przedsięwzięcia „PUK”?

Ze środków grantowych przedsięwzięcia PUK będą dotowane poniższe kierunki:

- ułatwić wejście do obu budynków poprzez zakup i montaż dzwonków przywoławczych przy drzwiach wejściowych (ul. Białostocka 25 – Biblioteka ; ul. Słowackiego 4 - Mediateka);
- oznaczyć kontrastowymi naklejkami szklane powierzchnie (ul. Białostocka 25 – Biblioteka ; ul. Słowackiego 4 - Mediateka);
- opracować procedurę ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami;
- zakupić wyposażenie ewakuacyjne – maty ewakuacyjne oraz opaski ewakuacyjne (ul. Białostocka 25 – Biblioteka ; ul. Słowackiego 4 - Mediateka).



DOSTĘPNOŚĆ CYFROWA

Wypełniając tę część proszę wziąć pod uwagę minimalne wymagania dostępności dla podmiotów publicznych, art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, link: [ISAP](#).

1. Czy instytucję audytowano pod kątem dostępności cyfrowej?

- a) Tak, audyt przeprowadził organizator.
- b) Tak, audyt przeprowadziła firma zewnętrzna.
- c) Tak, audyt przygotowaliśmy samodzielnie / we współpracy z osobami z niepełnosprawnościami, osobami starszymi.
- d) Nie.
- e) Nie wiem.

Dodatkowe informacje (w tym rok audytu, informacje o audytorach itp.):

Audyt został przeprowadzony w lipcu 2025 z udziałem osób starszych – użytkowników naszej instytucji.

2. Gdzie i jak opisywana jest dostępność cyfrowa instytucji?

Dostępność cyfrowa instytucji opisana jest na stronie internetowej instytucji – www.bpmonki.pl w zakładce „Deklaracja dostępności” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej: <https://bip-bp-monki.wrotapodlasia.pl/deklaracja-dostepnosci.html>

3. Jakie są 3 największe bariery w dostępie cyfrowym do instytucji?

Uwaga: dostępne powinny być również treści intranetu (np. dokumenty używane wewnątrz).

- Brak zakładki dostępność;
- Brak zastosowania języka prostego oraz języka ETR;
- Brak opisów alternatywnych przy zamieszczanych zdjęciach, filmach.



4. Jakie są 3 największe atuty dostępności cyfrowej instytucji?

- narzędzia dostępności (powiększenie/pomniejszenie tekstu, skala szarości, wysoki kontrast, odwrócenie kolorów, jasne tło, podkreślenie hipertączy, funkcja czytelnej czcionki);
- przejrzystość, spójność strony;
- responsywność strony.

5. Jaki jest kierunek zmian dotyczący dostępności cyfrowej instytucji?

W związku z barierami przedstawionymi w punkcie 3., chcemy:

- utworzyć zakładkę dostępność, w której opisana zostanie dostępność naszej instytucji;
- wprowadzić język prosty oraz język ETR w tekstach publikowanych na naszej stronie internetowej;
- tworzyć opisy alternatywne umieszczane przy zdjęciach, filmach, po wcześniejszym podniesieniu własnych umiejętności w tym zakresie.

6. Czy wskazany powyżej kierunek zmian będzie dotowany ze środków grantowych przedsięwzięcia „PUK”?

Nie.



DOSTĘPNOŚĆ INFORMACYJNO KOMUNIKACYJNA

Wypełniając tę część proszę wziąć pod uwagę minimalne wymagania dostępności dla podmiotów publicznych, art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, link: [ISAP](#).

1. Czy instytucję audytowano pod kątem dostępności informacyjno-komunikacyjnej?

- a) Tak, audyt przeprowadził organizator.
- b) Tak, audyt przeprowadziła firma zewnętrzna.
- c) Tak, audyt przygotowaliśmy samodzielnie / we współpracy z osobami z niepełnosprawnościami, osobami starszymi.
- d) Nie.
- e) Nie wiem.

Dodatkowe informacje (w tym rok audytu, informacje o audytorach itp.) :

Audyt został przeprowadzony w lipcu 2025 z udziałem osób starszych – użytkowników naszej instytucji.

2. Gdzie i jak opisywana jest dostępność informacyjno-komunikacyjna instytucji?

Na chwilę obecną nie posiadamy opisu dostępności informacyjno-komunikacyjnej w deklaracji dostępności.

3. Jakie są 3 największe bariery w dostępie do instytucji biorąc pod uwagę dostępność informacyjno-komunikacyjną?

- brak urządzeń, materiałów zapewniających dostępność informacyjno-komunikacyjną tj. pętle indukcyjne, tyflografiki, tabliczki w języku Braille (ul. Białostocka 25 – Biblioteka ; ul. Słowackiego 4 - Mediateka);
- brak przeszkolenia pracowników w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej;



- brak przedprzewodnika na stronie internetowej, który informowałby użytkowników o kluczowych aspektach związanych z wizytą w naszej bibliotece.

4. Jakie są 3 największe atuty dostępności informacyjno-komunikacyjnej instytucji?

- oznaczenie pomieszczeń biblioteki (ul. Białostocka 25 – Biblioteka ; ul. Słowackiego 4 - Mediateka);
- informowanie użytkowników o wydarzeniach za pomocą ulotek, plakatów dot. wydarzeń w bibliotece (ul. Białostocka 25 – Biblioteka ; ul. Słowackiego 4 - Mediateka) oraz informowanie seniorów i osób ze szczególnymi potrzebami za pomocą sms'ów o wydarzeniach (ul. Białostocka 25 – Biblioteka ; ul. Słowackiego 4 - Mediateka);
- profesjonalne nagłośnienie w sali widowiskowej (ul. Słowackiego 4 - Mediateka).

5. Jaki jest kierunek zmian dotyczący dostępności informacyjno-komunikacyjnej instytucji?

W związku z barierami przedstawionymi w punkcie 3. oraz w związku z pozostałymi barierami, chcemy:

- wyposażyć instytucje w urządzenia oraz materiały zapewniające dostępność informacyjno-komunikacyjną tj. pętle indukcyjne, tyflografiki, tabliczki w języku Braille (ul. Białostocka 25 - Biblioteka ; ul. Słowackiego 4 - Mediateka);
- podnieść kwalifikacje i umiejętności pracowników w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej;
- zapewnić dostępność informacyjno-komunikacyjną poprzez stworzenie przedprzewodnika i umieszczenie w nim min. nagrane dwa filmy po obu lokalizacjach ułatwiające zapoznanie się z przestrzenią (ul. Białostocka 25 – Biblioteka ; ul. Słowackiego 4 - Mediateka).



6. Czy wskazany powyżej kierunek zmian będzie dotowany ze środków grantowych przedsięwzięcia „PUK”?

Ze środków grantowych przedsięwzięcia PUK będą dotowane poniższe kierunki:

- wyposażyć instytucję w urządzenia oraz materiały zapewniające dostępność informacyjno-komunikacyjną tj. pętle indukcyjne, tyflografiki, tabliczki w języku Braille (ul. Białostocka 25 - Biblioteka ; ul. Słowackiego 4 - Mediateka);
- nagrać dwa filmy po obu lokalizacjach ułatwiających zapoznanie się z przestrzenią (ul. Białostocka 25 – Biblioteka ; ul. Słowackiego 4 - Mediateka).



PROGRAM I WYDARZENIA

1. Jakie wydarzenia były realizowane przez instytucję jako dostępne?

Można wybrać kilka odpowiedzi.

- a) Wystawy i wernisaże.
- b) Seanse filmowe.
- c) Pokazy teatralne.
- d) Pokazy taneczne i sztuk performatywnych.
- e) Koncerty.
- f) Festiwale, proszę napisać o jakiej tematyce:
- g) Warsztaty (jednorazowe i cykle), proszę napisać o jakiej tematyce: warsztaty plastyczne, rękodzielnicze, teatralne, wokalne, komputerowe.
- h) Edukacja kulturowa (semestralna, roczna), proszę napisać o jakiej tematyce: kursy językowe (j. angielski oraz j. niemiecki)
- i) Spotkania i debaty.
- j) Konkursy.
- k) Plenery, wyjazdy, wycieczki.
- l) Oprowadzania i zwiedzania.
- m) Wydarzenia okolicznościowe.
- n) Inne:

Dodatkowe pytanie: w jakiej formule (online, stacjonarnie, hybrydowo)?

Wszystkie wydarzenia realizowane są w formule stacjonarnej, jednakże w okresie pandemii niektóre wydarzenia realizowane były w formule online: konkurs plastyczny, zajęcia językowe.

2. Jakie wydarzenia chcą Państwo realizować jako dostępne w przyszłości?

Można wybrać kilka odpowiedzi.



- a) Wystawy i wernisaże.
- b) Seanse filmowe.
- c) Pokazy teatralne.
- d) Pokazy taneczne i sztuk performatywnych.
- e) Koncerty.
- f) Festiwale, proszę napisać o jakiej tematyce:
- g) Warsztaty (jednorazowe i cykle), proszę napisać o jakiej tematyce:
- h) Edukacja kulturowa (semestralna, roczna), proszę napisać o jakiej tematyce:
- i) Spotkania i debaty.
- j) Konkursy.
- k) Plenery, wyjazdy, wycieczki.
- l) Oprowadzania i zwiedzania.
- m) Wydarzenia okolicznościowe.
- n) Inne:

**3. W jaki sposób komunikowane są wydarzenia dostępne? W jakich miejscach?
Z jakim wyprzedzeniem? Przy użyciu jakich narzędzi?**

Informujemy o wydarzeniach za pomocą mediów społecznościowych (www.facebook.pl/bpmonki, www.instagram.pl/mediateka_monki), strony internetowej biblioteki (www.bpmonki.pl), plakatów eksponowanych na tablicach informacyjnych oraz miejskich słupach ogłoszeniowych, sms-ów wysyłanych do seniorów oraz osób ze specjalnymi potrzebami. Ponadto stale współpracujemy z lokalnymi mediami, urzędami, instytucjami, które zamieszczają nasze plakaty na swoich stronach internetowych oraz tablicach informacyjnych.

Staramy się informować o wydarzeniach przynajmniej 4 tygodnie przed wydarzeniem, jednakże nie zawsze jest to możliwe.

Głównym sposobem informowania jest tekst pisany.



4. Jak przygotowywane są wydarzenia dostępne? Jak i kto je planuje?

Wydarzenia planują osoby odpowiedzialne za ich organizację – bibliotekarze (koordynatorzy wydarzenia). Planowanie wydarzenia rozpoczyna się od zdiagnozowanych potrzeb współpracowników, uczestników, lokalnych artystów. Proces rozpoczyna się od zgody dyrektora IK poprzez opracowanie pełnego harmonogramu wydarzenia, po wydanie plakatów, ulotek w wersji papierowej. Zostają rozesłane zaproszenia, następuje rezerwacja miejsc (jeżeli jest to wydarzenie, które wymaga tego procesu), odbiór wejściówek oraz realizacja wydarzenia. Po zrealizowanym wydarzeniu koordynator zbiera bezpośrednio od uczestników informacje dot. ewaluacji. W związku z zapotrzebowaniem uczestników często następują kolejne edycje wydarzeń bądź zostają opracowane nowe wydarzenia.

5. Czy w planowaniu i organizacji wydarzeń biorą udział osoby z niepełnosprawnościami i osoby starsze?

Bardzo często osoby starsze i z niepełnosprawnościami (czytelnicy, użytkownicy, pracownicy) naszej biblioteki uczestniczą w planowaniu i organizowaniu wydarzeń. Zawsze służą radą i są nieformalnym organem doradczym przy planowaniu wydarzeń.

6. Czy promocję wydarzeń wspiera środowisko osób z niepełnosprawnościami i osób starszych?

Osoby starsze i z niepełnosprawnościami przekazują informacje w swoim środowisku poprzez marketing szeptany czy spotkania towarzyskie. Lokalne liderki przekazują informację wśród lokalnych klubów, kół, zrzeszeń. Stowarzyszenia, które z nami współpracują (Twórcze Mońki, Fundacja Na Rzecz Rozwoju Powiatu Monieckiego, Środowiskowy Dom Samopomocy GAMA) również przekazują informacje wśród swoich odbiorców – osób ze szczególnymi potrzebami i osób starszych.



7. Czy dostępne wydarzenia są poddawane ewaluacji przez zespół instytucji?

Tak, po każdym wydarzeniu zespół pracowniczy spotyka się na zebraniach roboczych omawiających dane wydarzenie. Przekazywane są informacje o wszystkich szczegółach dot. wydarzenia oraz odczuciach, spostrzeżeniach, wnioskach odbiorców. Zespół na bieżąco i aktywnie niweluje wszystkie niedociągnięcia danego wydarzenia, dobre praktyki wdraża w kolejnych wydarzeniach oraz swoich działaniach.

8. Czy dostępne wydarzenia są poddawane ewaluacji przez publiczność?

Tak. Najczęściej jest to bezpośredni kontakt - rozmowa z odbiorcami po wydarzeniu. Informacje zbieramy także za pomocą komentarzy odbiorców pod zamieszczonymi postami, relacjami z wydarzenia.



Szczegółowa analiza programu

Zachęcamy do szczegółowej analizy dostępności programu i wydarzeń. W tym celu należy wypełnić poniższą tabelę. Proponujemy uzupełnić ją na dwóch poziomach:

- 1) dla całej instytucji (tj. w przypadku wizyty osoby z niepełnosprawnością lub osoby starszej o dowolnym charakterze, np. w celu podpisania umowy o pracę);
- 2) dla konkretnych wydarzeń, minimum dwóch (np. koncert i warsztaty plastyczne).

Tabela może być rozszerzana i uszczegółowiana, jak ma to miejsce w załączniku numer 1 do Modelu Dostępnej Kultury (tam poszczególne etapy podróży odbiorcy są rozpisane na zagadnienia). Model Dostępnej Kultury: [link \(strona PFRON\)](#).

1) Dla całej instytucji – wizyta czytelnika – przedstawić problemy / plusy w każdym obszarze

ETAPY PODRÓŻY ODBIORCY	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszani e się po przestrzen i instytucji	Doświadczeni e wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
OBSZAR: WZROK	+ informacja o nowościach książkowych zamieszczona na stronie internetowej oraz na profilu społeczności wym biblioteki; + informacja pozyskana od rodziny, znajomych o zakupionych	NIE DOTYC ZY	+ oznaczenia na budynkach i drzwiach instytucji; - brak mapki dojazdu do IK na stronie www; - brak informacji o ewentualny ch barierach wizualnych	+ oznakowa ne pomieszc enia ułatwiają poruszani e się po instytucji; - brak przedprze wodnika na stronie www IK; - brak	+ wyeksponowa ne nowości na pierwszej półce frontem do czytelnika ułatwiają przeczytanie tytułów; + część księgozbioru to książki z dużą czcionką;	+ kontakt telefoniczn y z biblioteką; - trudność z odczytanie m małego tekstu na terminatce (kartce dołączonej do książki przedstawi ającej



	nowościach w bibliotece; + kontakt (telefon oraz e-mail) do biblioteki zamieszczony na stronie www IK; + kontakt do koordynatorki dostępności zamieszczony na stronie www.		np. słabe oświetlenie na chodnikach; + dostarczeni e książek (na terenie naszego miasta), czytelnikom mającym trudności w obszarze widzenia i którzy nie są w stanie dotrzeć do biblioteki – w ramach usługi „Książka na telefon”; - brak samochodu uniemożliwi a nam realizowanie usługi „Książka na telefon” czytelnikom z poza miasta,	oznaczeń w języku Braille’a; - brak tyflografik; - brak kontrastowych naklejek na drzwiach i przeszkleniach; - brak ścieżek fakturowych; - brak wyraźnych napisanych godzin otwarcia biblioteki.	- niektóre książki mają zbyt małą oraz szeryfową czcionkę - brak powiększalnika dla osób chcących czytać na miejscu.	termin zwrotu) + czytelnicy proponują i rekomendują w jakie książki możemy się zaopatrzyć przy następnym zakupie.
--	---	--	--	---	---	--



			którzy samodzielnie nie mogą dotrzeć do biblioteki.			
OBSZAR: SŁUCH	+ informacja o nowościach książkowych zamieszczona na stronie internetowej oraz na profilu społecznościowym biblioteki; + kontakt (telefon oraz e-mail) do biblioteki zamieszczony na stronie www IK; + kontakt do koordynatorki dostępności zamieszczony na stronie www IK; + informacja pozyskana od rodziny, znajomych o	NIE DOTYCZY	- brak znaków kierujących do biblioteki w przestrzeni miasta; + dostarczenie książek (na terenie naszego miasta), czytelnikom mającym trudności w obszarze słyszenia i którzy nie są w stanie dotrzeć do biblioteki – w ramach usługi „Książka na telefon”;	- brak pętli indukcyjnej może powodować niezrozumienie komunikatów od biblioteki; - brak personelu władającego polskim językiem migowym; - brak przedprzewodnika na stronie www IK.	+ brak pętli indukcyjnej może utrudnić kontakt z bibliotekarzem; - brak personelu władającego polskim językiem migowym.	+ system biblioteczny wyposażony jest w powiadomienia e-mail o zbliżającym się terminie zwrotu książki +kontakt mailowy, przez komunikator messenger z biblioteką + czytelnicy proponują i rekomendują w jakie książki



	zakupionych nowościach w bibliotece; - brak pętli indukcyjnej co może spowodować problem z usłyszeniem informacji od pracownika o nowościach w bibliotece.		- brak samochodu uniemożliwi a nam realizowanie usługi „Książka na telefon” czytelnikom z poza miasta, którzy samodzielnie nie mogą dotrzeć do biblioteki.			możemy się zaopatrzyć przy następnym zakupie.
OBSZAR: RUCH	+ informacja o nowościach książkowych zamieszczona na stronie internetowej oraz na profilu społecznościowym biblioteki; + kontakt (telefon oraz e-mail) do biblioteki zamieszczony na stronie www; + kontakt do koordynatorki	NIE DOTYCZY	+ dostarczenie książek (na terenie naszego miasta), czytelnikom mającym trudności w obszarze ruchu i którzy nie są w stanie dotrzeć do biblioteki – w ramach usługi	+ brak progów przy drzwiach wejściowych; + podjazdy przy wejściach oraz szerokie drzwi; + winda; - brak procedury ewakuacji dla osób	+ lady biblioteczne na odpowiedniej wysokości; + możliwość siedzenia i odpoczynku na twardym krześle podczas wydawania książek przez bibliotekarza.	+ system biblioteczny wyposażony jest w powiadomienia e-mail o zbliżającym się terminie zwrotu książki +kontakt telefoniczny, mailowy, komunikator



	dostępności zamieszczony na stronie www; + informacja o nowościach książkowych uzyskana od pracownika w bibliotece.		„Książka na telefon”; - brak samochodu uniemożliwi a nam realizowanie usługi „Książka na telefon” czytelnikom z poza miasta, którzy samodzielnie nie mogą dotrzeć do biblioteki.	ze specjalnymi potrzebami; - brak wyposażenia ułatwiającego ewakuację osób ze specjalnymi potrzebami; - ciężkie drzwi wejściowe oraz brak dzwoneczków przywołujących przy nich.		messenger z biblioteką - brak wrzutni książek przy ul. Białostockiej + czytelnicy proponują i rekomendują w jakie książki możemy się zaopatrzyć przy następnym zakupie .
OBSZAR: ROZUMIENIE	+ wyeksponowane nowości na pierwszym regale, powodują, że czytelnik wchodząc widzi i dostaje	NIE DOTYCZY	+ budynki biblioteki i Mediateki to charakterystyczne budynki w mieście więc łatwo je znaleźć;	+ oznakowane pomieszczenia ułatwiają poruszanie się po instytucji;	- brak przeszkolenia w tworzeniu krótkich komunikatów ułatwiających komunikację z czytelnikiem.	+ system biblioteczny wyposażony jest w powiadomienia e-mail o zbliżającym się



	informację o nowościach; + publikowane okładki książek w sekcji „Nowości Wydawnicze” na stronie internetowej są łatwym do zrozumienia przekazem o najnowszym zakupie książek; + informacja o nowościach książkowych zamieszczona na stronie internetowej oraz na profilu społecznościowym biblioteki; + kontakt (telefon oraz e-mail) do biblioteki zamieszczony na stronie www IK; + informacja o nowościach książkowych		- brak oznaczeń w mieście wskazujących drogę do biblioteki; + dostarczenie książek (na terenie naszego miasta), czytelnikom mającym trudności w obszarze rozumienia i którzy nie są w stanie dotrzeć do biblioteki – w ramach usługi „Książka na telefon”; - brak samochodu uniemożliwiającego nam realizowanie usługi „Książka na telefon” czytelnikom	- brak tyflografik; -brak przedprzewodnika; -brak monitora interaktywnego/infokiosku.		terminie zwrotu książki; +kontakt telefoniczny, mailowy, komunikator messenger z biblioteką + czytelnicy proponują i rekomendują w jakie książki możemy się zaopatrzyć przy następnym zakupie .
--	---	--	---	---	--	--



	uzyskana od pracownika w bibliotece; + kontakt do koordynatorki dostępności zamieszczony na stronie www IK; - brak plakatów informujących o nowościach.		z poza miasta, którzy samodzielnie nie mogą dotrzeć do biblioteki.			
OBSZAR: CZUCIE	+ wyeksponowane nowości na pierwszym regale, powodują, że czytelnik wchodząc widzi i dostaje informację o nowościach; + kontakt do koordynatorki dostępności zamieszczony na stronie www IK; - poczucie lęku jeżeli osoba nie zrozumie komunikatu od bibliotekarza;	NIE DOTYCZY	+ wyjście z domu po nowości i kontakt z innymi ludźmi może powodować radość u użytkownika; + poczucie niezależności i radości z wykonania zadania samodzielnie; - spacer po nierównych chodnikach może powodować	- brak stref wytchnienia, umożliwiającego zdystansowanie się od nadmiaru bodźców oraz sprzyjających zrelaksowaniu się; - brak delikatnych systemów aromaterapii (dyskretnie	+ poczucie satysfakcji z wyboru i oczekiwania na poznanie treści książki; - uczucie niepewności czy wszystko zostało prawidłowo zarejestrowane.	+ poczucie komfortu psychicznego dzięki umieszczonej informacji w książce dotyczącej terminu zwrotu książki + możliwość podzielenia się wrażeniami po przeczytaniu lektury z bibliotekarzem



	+ informacja o nowościach książkowych zamieszczona na stronie internetowej oraz na profilu społecznościowym biblioteki; + kontakt (telefon oraz e-mail) do biblioteki zamieszczony na stronie www; + informacja o nowościach książkowych uzyskana od pracownika w bibliotece; - brak plakatów informujących o nowościach książkowych.		lęk przed upadkiem; - jeżeli użytkownik wyjdzie z domu zbyt późno może się obawiać, że nie zdąży odwiedzić biblioteki przed jej zamknięciem; + dostarczenie książek (na terenie naszego miasta), czytelnikom mającym trudności w obszarze czucia i którzy nie są w stanie dotrzeć do biblioteki – w ramach usługi „Książka na telefon”;	dyfuzory pobudzające koncentrację i sprzyjające relaksowi); - brak elementów sensorycznych służących wyciszeniu i uspokojeniu.		+ system biblioteczny wyposażony jest w powiadomienia e-mail o zbliżającym się terminie zwrotu książki +kontakt telefoniczny, mailowy, komunikator messenger z biblioteką - brak wrzutni książek przy ul. Białostockiej + czytelnicy proponują i rekomendują w jakie książki możemy się
--	---	--	--	--	--	---



			- brak samochodu uniemożliwi a nam realizowanie usługi „Książka na telefon” czytelnikom z poza miasta, którzy samodzielnie nie mogą dotrzeć do biblioteki.			zaopatrzyć przy następnym zakupie .
UWAGI OGÓLNE	-	-	-	-	-	-

2) Spotkanie autorskie

ETAPY PODRÓŻY ODBIORCY	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces rezerwacji miejsc	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
OBSZAR: WZROK	+ publikacja informacji o spotkaniu autorskim na stronie internetowej i mediach społecznościowych	NIE DOTYCZY	+ oznaczenia na budynku i drzwiach instytucji;	+ oznakowane pomieszczenia ułatwiają poruszanie się po instytucji;	- sala konferencyjna nie posiada układu kinowego/teatralnego krzeseł co	+kontakt telefoniczny, mailowy, komunikator messenger z biblioteką;



	wych biblioteki , urzędu miasta oraz na stronie internetowej lokalnych mediów informacyjnych ; + informacja pozyskana od rodziny, znajomych o spotkaniu autorskim; + podany kontakt (tel. oraz e-mail) do biblioteki na stronie www; + podany kontakt do koordynatorki dostępności na stronie www (tel. oraz e- mail); + plakaty informujące o spotkaniu autorskim umieszczone na tablicach informacyjnych w bibliotece		- brak mapki dojazdu do IK na stornie www - brak informacj i o ewentual nych barierach wizualnyc h np. słabe oświetlen ie na chodnika ch - brak komunika tów dźwiękow ych na przejścia ch dla pieszych; - brak samocho du uniemożli wia nam pomoc użytkowni	+ tabliczki informacyjn e/kierunkow e wskazujące miejsce wydarzenia; - brak oznaczeń w języku Braille'a - brak tyflografik - brak kontrastowy ch naklejek na drzwiach i przeszklenia ch.	może ograniczyć widoczność podczas wydarzenia; - nie zawsze oświetlenie dostosowan e jest do potrzeb osób ze specjalnymi potrzebami.	+bezpośre dnio po wydarzeniu koordynato r wydarzenia zbiera rekcje i wrażenia od uczestnikó w wydarzenia ; + relacja i fotorelacja z wydarzenia umieszczo na na stronie www i mediach społeczno ściowych, możliwość dzielenia się opiniami o wydarzeniu w komentarz ach;
--	--	--	--	---	---	---



	oraz na stupach informacyjnych w mieście		kom z trudności ami w obszarze widzenia, którzy samodzie lnie nie mogą dotrzeć na wydarzen ie.			+ czytelnicy i użytkownic y zgłaszają propozycje z jakimi autorami chcieliby abyśmy organizowa li następne spotkania autorskie.
OBSZAR: SŁUCH	+ głośny przekaz słowny od pracowników biblioteki; + publikacja informacji o spotkaniu autorskim na stronie internetowej i mediach społeczności owych biblioteki, urzędu miasta oraz na stronie internetowej lokalnych mediów informacyjnych ;	NIE DOTYCZY	+ oznaczeni a na budynkac h i drzwiach instytucji ; - brak mapki dojazdu do IK na stornie www; - brak samocho du uniemożli wia nam pomoc użytkowni	+ oznakowane pomieszcze nia ułatwiają poruszanie się po instytucji; + tabliczki informacyjn e/kierunkow e wskazujące miejsce wydarzenia - brak tyflografik - brak pętli indukcyjnej.	+ profesjonaln e nagłośnienie sali konferencyjn ej; - brak pętli indukcyjnej w sali konferencyjn ej.	+kontakt telefoniczn y, mailowy, komunikat or messenger z biblioteką +bezpośre dnio po wydarzeniu koordynato r wydarzenia zbiera rekcje i wrażenia od uczestnikó w



	+ informacja pozyskana od rodziny, znajomych o spotkaniu autorskim; + podany kontakt (telefon oraz e-mail) do biblioteki na stronie www; + podany kontakt do koordynatorki dostępności na stronie www (tel. oraz e-mail); + plakaty informujące o spotkaniu autorskim umieszczone na tablicach informacyjnych w bibliotece oraz na słupach informacyjnych w mieście; - ogłoszenie o wydarzeniu bez audiodeskrypcji;		kom z trudnościami w obszarze słyszenia, którzy samodzielnie nie mogą dotrzeć na wydarzenie.			wydarzenia ; + relacja i fotorelacja z wydarzenia umieszczona na stronie www i mediach społecznościowych możliwość dzielenia się opiniami o wydarzeniu w komentarzach + czytelnicy i użytkownicy zgłaszają propozycje z jakimi autorami chcieliby abyśmy organizowali następne spotkania autorskie.
--	--	--	---	--	--	---



	- brak pętli indukcyjnej w IK w miejscu gdzie uczestnik pozyskuje informacje o wydarzeniu.					
OBSZAR: RUCH	+ publikacja informacji o spotkaniu autorskim na stronie internetowej i mediach społecznościowych biblioteki, urzędu miasta oraz na stronie internetowej lokalnych mediów informacyjnych; + informacja pozyskana od rodziny, znajomych o spotkaniu autorskim; + podany kontakt (tel. oraz e-mail) do biblioteki na stronie www;	NIE DOTYCZY	+ parkingi z miejscami dla osób z niepełnosprawnościami; + oznaczenia na budynkach i drzwiach instytucji; - brak mapki dojazdu do IK na stronie www; - przeszkody w formie nierównych	+ brak progów przy drzwiach wejściowych; + podjazdy przy wejściach oraz szerokie drzwi; + winda + szerokie ciągi komunikacyjne + toalety przystosowane do osób z niepełnosprawnościami - brak oznaczeń na schodach; - brak procedury ewakuacji	+ przestrzeń pozwala na swobodne przemieszczanie się osoby z niepełnosprawnościami.	+kontakt telefoniczny, mailowy, komunikator messenger z biblioteką +bezpośrednio po wydarzeniu koordynator wydarzenia zbiera reakcje i wrażenia od uczestników wydarzenia; + relacja i fotorelacja z wydarzenia umieszczo



	+ podany kontakt do koordynatorki dostępności na stronie www; - brak samochodu uniemożliwia nam rozwieszenie plakatów w innych miejscowościach powiatu.		chodników. - brak samochodu uniemożliwia nam pomoc użytkownikom z trudnościami w obszarze poruszania się, którzy samodzielnie nie mogą dotrzeć na wydarzenie.	dla osób ze specjalnymi potrzebami; - brak wyposażenia ułatwiającego ewakuację osób ze specjalnymi potrzebami; - ciężkie drzwi wejściowe oraz brak dzwonków przywołujących przy nich.		na na stronie www i mediach społecznościowych możliwość dzielenia się opiniami o wydarzeniu w komentarzach + czytelnicy i użytkownicy zgłaszają propozycje z jakimi autorami chcieliby abyśmy organizowali następne spotkania autorskie
OBSZAR: ROZUMIENIE	+ publikacja informacji o spotkaniu autorskim na stronie internetowej i mediach	NIE DOTYCZY	+ budynki biblioteki i Mediateki to charakterystyczne	+ oznakowane pomieszczenia ułatwiają poruszanie się po instytucji;	- zaproszony pisarz może używać zbyt skomplikowanego języka (nie będzie	+kontakt telefoniczny, mailowy, komunikator or messenger z



	społeczności wych biblioteki, urzędu miasta oraz na stronie internetowej lokalnych mediów informacyjnych ; +informacja o spotkanku autorskim wysłana sms- em; + informacja pozyskana od rodziny, znajomych o spotkaniu autorskim; + podany kontakt (tel. oraz e-mail) do biblioteki na stronie www; + podany kontakt do koordynatorki dostępności na stronie www; - informacje o wydarzeniu nie są pisane w języku prostym.		budynki w mieście więc łatwo je znaleźć; - brak oznaczeń w mieście wskazują cych drogę do biblioteki; - brak samocho du uniemożli wia nam pomoc użytkowni kom z trudności ami w obszarze rozumieni a, którzy samodzie lnie nie mogą dotrzeć na wydarzen ie.	+ tabliczki informacyjn e/kierunkow e wskazujące miejsce wydarzenia; - brak tyflografik, -brak przedprzewo dnika; -brak monitora interaktywne go/infokiosk u.	to język prosty) .	biblioteką +bezpośre dnio po wydarzeniu koordynato r wydarzenia zbiera rekcje i wrażenia od uczestnikó w wydarzenia ; + relacja i fotorelacja z wydarzenia umieszczo na na stronie www i mediach społeczno ściowych możliwość dzielenia się opiniami o wydarzeniu w komentarz ach
--	---	--	--	--	-------------------------------	--



						+ czytelnicy i użytkownicy zgłaszają propozycje z jakimi autorami chcieliby abyśmy organizowa li następne spotkania autorskie.
OBSZAR: CZUCIE	+ publikacja informacji o spotkaniu autorskim na stronie internetowej i mediach społeczności wych biblioteki, urzędu miasta oraz na stronie internetowej lokalnych mediów informacyjnych ; +informacja o spotkaniu autorskim wysłana sms- em;	NIE DOTYCZY	+ wyjście z domu i kontakt z innymi ludźmi na spotkanie autorskie może powodow ać radość; + poczucie niezależn ości i radości z wykonani a zadania samodzie lnie	- brak stref wytchnienia, umożliwiają cych zdystansow anie się od nadmiaru bodźców oraz sprzyjających h zrelaksowan iu się; - brak delikatnych systemów aromaterapii (dyskretne dyfuzory pobudzające	- zbyt duża liczba widzów może okazać się przytłaczając a – brak możliwości wytchnienia i zdystansowa nia się.	+kontakt telefoniczn y, mailowy, komunikat or messenger z biblioteką +bezpośre dnio po wydarzeniu koordynato r wydarzenia zbiera rekcje i wrażenia od uczestników w



	+ informacja pozyskana od rodziny, znajomych o spotkaniu autorskim; + podany kontakt (tel. oraz e-mail) do biblioteki na stronie www; + podany kontakt do koordynatorki dostępności na stronie www; - informacje o wydarzeniu nie są pisane w języku prostym; - nie zawsze udaje nam się informować o wydarzeniach z dużym wyprzedzeniem czasowym.		- spacer po nierównych chodnikach może powodować lęk przed upadkiem; - jeżeli osoba wyjdzie z domu zbyt późno może się obawiać, że nie zdąży przed rozpoczęciem spotkania; - brak samochodu uniemożliwia nam pomoc użytkownikom z	koncentrację i sprzyjające relaksowi; - brak elementów sensorycznych służących wyciszeniu i uspokojeniu.		wydarzenia . + relacja i fotorelacja z wydarzenia umieszczona na stronie www i mediach społecznościowych możliwość dzielenia się opiniami o wydarzeniu w komentarzach + czytelnicy i użytkownicy zgłaszają propozycje z jakimi autorami chcieliby abyśmy organizowali następne spotkania autorskie.
--	---	--	--	--	--	---



			trudności ami w obszarze czucia, którzy samodzie lnie nie mogą dotrzeć na wydarzen ie			
UWAGI OGÓLNE	-	-	-	-	-	-

3) Koncert

ETAPY PODRÓŻY ODBIORCY	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces rezerwacji miejsc	Droga na wydarzen ie i powrót	Poruszani e się po przestrzeni instytucji	Doświadczeni e wydarzenia	Utrzymani e kontaktu z instytucją
OBSZAR: WZROK	+ publikacja informacji o koncercie na stronie internetowej i mediach społeczności wych biblioteki, urzędu miasta oraz na stronie internetowej lokalnych	+ możliwość zarezerwo wania i wybrania miejsc w budynku Mediateki lub telefoniczn ie; + możliwość zobaczenie	+ oznaczeni a na budynkach i drzwiach instytucji; - brak mapki dojazdu do IK na stornie www;	+ oznakowa ne pomieszcze nia ułatwiają poruszani e się po instytucji + tabliczki informacyj ne/kierunk owe	+ kinowy/teatral ny układ krzesel pozwalający na dobrą widoczność dla wszystkich użytkowników - nie zawsze oświetlenie jest dostosowane	+kontakt telefoniczn y, mailowy, komunikat or messenger z biblioteką +bezpośre dnio po wydarzeniu koordynato r



	mediów informacyjnych + informacja pozyskana od rodziny, znajomych o koncercie + podany kontakt (tel. oraz e-mail) do biblioteki na stronie www; + podany kontakt do koordynatorki dostępności na stronie www (tel. oraz e- mail); + plakaty informujące o koncercie umieszczone na tablicach informacyjnych w bibliotece oraz na stłupach informacyjnych w mieście.	rozkładu miejsc sali widowisko wej w budynku Mediateki; - brak rozkładu sali widowisko wej na stronie www; + wejściówk a z informacja mi w dużej czcionce; - brak możliwości rezerwacji miejsc online.	- brak informacj i o ewentual nych barierach wizualnyc h np. słabe oświetlen ie na chodnika ch; - brak komunika tów dźwiękow ych na przejścia ch dla pieszych; - brak samocho du uniemożli wia nam pomoc użytkowni kom z trudności ami w obszarze widzenia, którzy	wskazując e miejsce wydarzeni a - brak oznaczeń w języku Braille'a - brak tyflografik - brak kontrasto wych naklejek na drzwiach i przeszklen iach	do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami	wydarzenia zbiera rekcje i wrażenia od uczestnikó w wydarzenia ; + relacja i fotorelacja z wydarzenia umieszczo na na stronie www i mediach społeczno ściowych, możliwość dzielenia się opiniami o wydarzeniu w komentarz ach + uczestnicy wydarzenia rekomend ują chęć przyjścia
--	---	---	---	---	---	--



			samodzie lnie nie mogą dotrzeć na wydarzen ie.			na kolejną edycję koncertu pod takim samym tytułem, albo proponują koncerty innego rodzaju
OBSZAR: SŁUCH	+ głośny przekaz słowny od pracowników biblioteki; + publikacja informacji o koncercie na stronie internetowej i mediach społeczności wych biblioteki, urzędu miasta oraz na stronie internetowej lokalnych mediów informacyjnych + informacja pozyskana od rodziny,	+ możliwość zarezerwo wania i wybrania miejsca w budynku Mediateki lub sms- em/mailow o, + możliwość zobaczenie rozkładu miejsc sali widowisko wej w budynku Mediateki; - brak rozkładu sali	+ oznaczeni a na budynkac h i drzwiach instytucji; - brak mapki dojazdu do IK na stornie www; - brak samocho du uniemożli wia nam pomoc użytkowni kom z trudności ami w	+ oznakowa ne pomieszc enia ułatwiają poruszani e się po instytucji + tabliczki informacyj ne/kierunk owe wskazując e miejsce wydarzeni a - brak tyflografik - brak pętli indukcyjne j	+ profesjonalne nagłośnienie sali widowiskowej - brak pętli indukcyjnej na sali widowiskowej	+kontakt telefoniczn y, mailowy, komunikat or messenger z biblioteką +bezpośre dnio po wydarzeniu koordynato r wydarzenia zbiera rekcje i wrażenia od uczestnikó w wydarzenia ;



	znajomych o koncercie; + podany kontakt (telefon oraz e-mail) do biblioteki na stronie www; + podany kontakt do koordynatorki dostępności na stronie www (tel. oraz e-mail); + plakaty informujące o koncercie umieszczone na tablicach informacyjnych w bibliotece oraz na słupach informacyjnych w mieście; - ogłoszenie o wydarzeniu bez audiodeskrypcji; - brak pętli indukcyjnej w IK w miejscu gdzie uczestnik pozyskuje	widowisko wej na stronie www; + wejściówk a z informacja mi w dużej czcionce; - brak możliwości rezerwacji miejsca online; - brak pętli indukcyjnej w IK w miejscu gdzie uczestnik rezerwuje wejściówkę i miejsce podczas wydarzenia .	obszarze słyszenia, którzy samodzielnie nie mogą dotrzeć na wydarzenie.			+ relacja i fotorelacja z wydarzenia umieszczona na stronie www i mediach społecznościowych możliwość dzielenia się opiniami o wydarzeniu w komentarzach + uczestnicy wydarzenia rekomendują chęć przyścia na kolejną edycję koncertu pod takim samym tytułem, albo proponują koncerty
--	---	---	---	--	--	--



	informacje o koncercie.					innego rodzaju
OBSZAR: RUCH	+ publikacja informacji o koncercie na stronie internetowej i mediach społecznościowych biblioteki, urzędu miasta oraz na stronie internetowej lokalnych mediów informacyjnych + informacja pozyskana od rodziny, znajomych o koncercie + podany kontakt (tel. oraz e-mail) do biblioteki na stronie www + podany kontakt do koordynatorki dostępności na stronie www (tel. oraz e-mail)	+ możliwość zarezerwowania i wybrania miejsca w budynku Mediateki lub sms-em/mailowo; + możliwość zobaczenia rozkładu miejsc sali widowiska wej w budynku Mediateki; - brak rozkładu sali widowiska wej na stronie www; + wejściówek a z informacja	+ parkingi z miejscami dla osób z niepełnosprawnościami; + oznaczenia na budynku i drzwiach instytucji; - brak mapki dojazdu do IK na stornie www; - przeszkody w formie nierównych chodników; - brak samochodu	+ brak progów przy drzwiach wejściowych + podjazdy przy wejściach oraz szerokie drzwi + winda + szerokie ciągi komunikacyjne + toalety przystosowane do osób z niepełnosprawnościami - brak oznaczeń na schodach - brak procedury ewakuacji	+ wyznaczona przestrzeń dla osób z niepełnosprawnościami w sali widowiskowej (możliwość wyboru na dole widowni lub na samej górze widowni)	+kontakt telefoniczny, mailowy, komunikator messenger z biblioteką +bezpośrednio po wydarzeniu koordynator wydarzenia zbiera reakcje i wrażenia od uczestników wydarzenia; + relacja i fotorelacja z wydarzenia umieszczona na stronie www i mediach



	+ plakaty informujące o koncercie umieszczone na tablicach informacyjnych w bibliotece oraz na słupach informacyjnych w mieście - brak samochodu uniemożliwia nam rozwieszenie plakatów w innych miejscowościach powiatu.	mi w dużej liczbie; - brak możliwości rezerwacji miejsca online.	uniemożliwia nam pomoc użytkownikom z trudnościami w obszarze poruszania się, którzy samodzielnie nie mogą dotrzeć na wydarzenie.	dla osób ze specjalnymi potrzebami i - brak wyposażenia ułatwiającego ewakuację osób ze specjalnymi potrzebami i - ciężkie drzwi wejściowe oraz brak dzwonków przywołujących przy nich		społecznie, możliwość dzielenia się opiniami o wydarzeniu w komentarzach + uczestnicy wydarzenia rekomendują chęć przyjęcia na kolejną edycję koncertu pod takim samym tytułem, albo proponują koncerty innego rodzaju
OBSZAR: ROZUMIENIE	+ publikacja informacji o koncercie na stronie internetowej i mediach społecznościowych	+ możliwość zarezerwowania i wybrania miejsca w budynku	+ budynek Mediateki to charakterystyczny budynek	+ oznakowanie pomieszczenia ułatwiającego poruszanie	- brak prompterów scenicznych w przypadku osób z niepełnosprawnościami	+kontakt telefoniczny, mailowy, komunikator messenger



	wych biblioteki, urzędu miasta oraz na stronie internetowej lokalnych mediów informacyjnych +informacja o koncercie wystana sms- em; + informacja pozyskana od rodziny, znajomych o koncercie; + podany kontakt (tel. oraz e-mail) do biblioteki na stronie www; + podany kontakt do koordynatorki dostępności na stronie www; - informacje o wydarzeniu nie są pisane w języku prostym; - brak przedprzewodn ika.	Mediateki lub sms- em/mailow o; - informacje o wydarzeniu nie są pisane w języku prostym co może spowodow ać nie zrozumieni e procesu rezerwacji; + możliwość zobaczenie rozkładu miejsc sali widowisko wej w budynku Mediateki; + wejściówk a z informacja mi o wydarzeniu ;	w mieście więc łatwo go znaleźć; - brak oznaczeń w mieście wskazują cych drogę do Mediateki ; - brak mapki dojazdu do IK na stornie www; - brak samocho du uniemożli wia nam pomoc użytkowni kom z trudności ami w obszarze rozumieni a, którzy samodzie lnie nie mogą	e się po instytucji + tabliczki informacyj ne/kierunk owe wskazując e miejsce wydarzeni a - brak tyflografik, -brak przedprze wodnika; -brak monitora interaktyw nego/infok iosku	występującymi na scenie - język używany przez konferansjera może nie być językiem prostym	z biblioteką +bezpośre dnio po wydarzeniu koordynato r wydarzenia zbiera rekcje i wrażenia od uczestnikó w wydarzenia ; + relacja i fotorelacja z wydarzenia umieszczo na na stronie www i mediach społeczno ściowych, możliwość dzielenia się opiniami o wydarzeniu w
--	--	--	---	--	--	--



		- brak rozkładu sali widowiskowej na stronie www; - brak możliwości rezerwacji miejsca online.	dotrzeć na wydarzenie.			komentarz ach + uczestnicy wydarzenia rekomendują chęć przyścia na kolejną edycję koncertu pod takim samym tytułem, albo proponują koncerty innego rodzaju
OBSZAR: CZUCIE	+ publikacja informacji o koncercie internetowej i mediach społecznościowych biblioteki, urzędu miasta oraz na stronie internetowej lokalnych mediów informacyjnych +informacja o koncercie	+ możliwość zarezerwowania i wybrania miejsca w budynku Mediateki lub sms-em/mailowo; - informacje o wydarzeniu	+ wyjście z domu i kontakt z innymi ludźmi na koncert może powodować radość; + poczucie niezależności i radości z	- brak stref wytchnienia, a, umożliwiających zdystansowanie się od nadmiaru bodźców sprzyjających zrelaksowaniu się	- brak stref wytchnienia, umożliwiających zdystansowanie się od nadmiaru bodźców oraz sprzyjających zrelaksowaniu się - brak delikatnych systemów aromaterapii	+kontakt telefoniczny, mailowy, komunikator messenger z biblioteką +bezpośrednio po wydarzeniu koordynator wydarzenia zbiera



	wysłana sms-em; + informacja pozyskana od rodziny, znajomych o koncercie + podany kontakt (tel. oraz e-mail) do biblioteki na stronie www + podany kontakt do koordynatorki dostępności na stronie www - informacje o wydarzeniu nie są pisane w języku prostym - brak przedprzewodnika - nie zawsze udaje nam się informować o wydarzeniach z dużym wyprzedzeniem czasowym	nie są pisane w języku prostym co może spowodować nie zrozumienie procesu rezerwacji; + możliwość zobaczenia rozkładu miejsc sali widowiska wej w budynku Mediateki; + wejściówek a z informacją mi o wydarzeniu; - brak rozkładu sali widowiska wej na stronie www;	wykonania zadania samodzielnie; - spacer po nierównych chodnikach może powodować lęk przed upadkiem; - jeżeli osoba wyjdzie z domu zbyt późno może się obawiać, że nie zdąży przed rozpoczęciem koncertu; - brak samochodu uniemożliwia nam	- brak delikatnych systemów aromaterapii (dyskretne dyfuzory pobudzające relaks i koncentrację) - brak elementów sensorycznych służących wyciszeniu i uspokojeniu - brak słuchawek wyciszających w sensorycznych służących wyciszeniu i uspokojeniu	(dyskretne dyfuzory pobudzające relaks i koncentrację) - brak elementów sensorycznych służących wyciszeniu i uspokojeniu - brak słuchawek wyciszających	reakcje i wrażenia od uczestników wydarzenia; + relacja i fotorelacja z wydarzenia umieszczona na stronie www i mediach społecznościowych, możliwość dzielenia się opiniami o wydarzeniu w komentarzach + uczestnicy wydarzenia rekomendują chęć przyjscia na kolejną edycję
--	---	---	--	---	---	--



		- brak możliwości rezerwacji miejsca online; - w związku z dużym zainteresowaniem wydarzeniemi czas na rezerwację biletów jest bardzo krótki, co może powodować stres i niepokój u użytkowników.	pomoc użytkownikom z trudnościami w obszarze uczucia, którzy samodzielnie nie mogą dotrzeć na wydarzenie.			koncertu pod takim samym tytułem albo proponują koncert innego rodzaju
UWAGI OGÓLNE						

PUBLICZNOŚĆ I RELACJE

1. Proszę wskazać obszary dostępności według Modelu Dostępnej Kultury, których reprezentanci pojawiają się w instytucji?

☐ OBSZAR WZROK

☐ OBSZAR SŁUCH

☐ OBSZAR RUCH

☐ OBSZAR ROZUMIENIE



☐ OBSZAR CZUCIE

2. Reprezentanci Ci pojawiają się w instytucji jako:

☐ PRACOWNICY

☐ WSPÓŁPRACOWNICY I ZLECENIOBIORCY

☐ WOLONTARIUSZE

☐ PUBLICZNOŚĆ BIERNA

☐ PUBLICZNOŚĆ WŁĄCZONA W DZIAŁANIA

3. Biorąc pod uwagę specyfikę lokalną (albo dowolną inną, zależnie od zasięgu oddziaływania instytucji), poziom uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami i osób starszych w życiu instytucji można ocenić jako:

☐ Zdecydowanie wysoki

☒ Umiarkowanie wysoki: ze wskazaniem na osoby starsze

☐ Niewyróżniający się / niewidoczny

☐ Umiarkowanie niski

☐ Zdecydowanie za niski

☐ Trudno ocenić / nie wiem

4. Czy instytucja ma partnerstwa lub inne relacje ze środowiskiem osób z niepełnosprawnościami i osobami starszymi?

Tak. : Środowiskowy Dom Samopomocy GAMA w Mońkach, Ośrodek Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczy w Mońkach, Moniecki Ośrodek Kultury, Warsztaty Terapii Zajęciowej, Uniwersytet Trzeciego Wieku w Mońkach.



Nie.

Nie wiem.

- 5. Proszę opisać charakter tych relacji (czas ich trwania, poziom relacji) oraz określić czy mają one charakter formalny (to relacje pomiędzy instytucją a organizacjami pozarządowymi) czy nieformalny (to relacje z pojedynczymi osobami lub grupami nieformalnymi).**

Relacje ze wszystkimi wymienionymi grupami mają charakter nieformalny.

Ze wszystkimi grupami współpracujemy od wielu lat. Z instytucjami: UTW w Mońkach, ŚDS GAMA w Mońkach oraz z Monieckim Ośrodkiem Kultury współpracujemy regularnie organizując wiele wspólnych wydarzeń kulturalnych np. koncerty, przedstawienia. Z OREW oraz WTZ współpracujemy okazjonalnie organizując uroczystości okolicznościowe np. Dzień Godności Osób z Niepełnosprawnością.

- 6. Jakie nowe kontakty i relacje może / chce nawiązać zespół instytucji w niedalekiej przyszłości?**

Chcemy nawiązać współpracę z Polskim Związkiem Emerytów, Rencistów i Inwalidów w Mońkach, ze Szkołą Specjalną Przysposabiającą do Pracy w Mońkach a także z Zakładem Aktywności Zawodowej w Rudzie – jednakże kontakt i współpraca w przypadku ZAZ w Rudzie jest w dużej mierze uzależniona od pozyskania samochodu, by móc dostarczać im zasoby biblioteczne i utworzyć tam punkt biblioteczny, o którym marzą.

Współpraca wzmocni rolę biblioteki jako miejsca otwartego dla wszystkich mieszkańców i podniesie jakość usług skierowanych do osób w różnym wieku oraz o różnych potrzebach. Współpraca zwiększy integrację międzypokoleniową, poprawi dostęp do kultury i edukacji dla osób zagrożonych wykluczeniem oraz wzmocni lokalne wsparcie społeczne.



7. Obecności i reprezentacji jakiej grupy osób o szczególnych potrzebach najbardziej brakuje w instytucji?

Zdiagnozowaliśmy, iż najmniejszą grupą odbiorców naszej IK są osoby ze znaczną niepełnosprawnością wzroku oraz słuchu. Nasza oferta z powodu np. braku pętli indukcyjnej może być mało atrakcyjna lub nie spełniać wymagań tych osób.

ZASOBY DOSTĘPNYCH TEKSTÓW KULTURY

1. Czy w zasobach instytucji są teksty kultury dostępne dla osób z niepełnosprawnościami i osób starszych?

a) Tak, dostępne dzięki narzędziom i usługom adaptacyjnym.

b) Tak, opracowane od początku jako dostępne.

c) Nie.

d) Nie wiem.

2. Jak oceniana jest przez Was liczba dostępnych tekstów kultury w instytucji?

a) Dostępnych tekstów kultury nie ma.

b) Jest ich za mało – oferta nie jest zadowalająca dla publiczności.

c) W sam raz dla obsługi naszej publiczności o szczególnych potrzebach.

d) Jest ich „za dużo” – czujemy, że nie wykorzystujemy wszystkiego w pełni.

3. Jak przechowywane są narzędzia dostępu, np. audiodeskrypcje, nagrania w języku migowym, karty w tekście łatwym do czytania, itp.?

a) Tylko on-line albo jako kopie cyfrowe.

b) Tylko w formach tradycyjnych (fizycznych).

c) I tak, i tak – w zależności od obiektu.

d) Nie wiem.

4. Czy baza dostępnych tekstów kultury albo informacje o nich są dostępne dla publiczności?

a) Tak, online.

b) Tak, w siedzibie instytucji.



- c) Nie.
- d) Nie wiem.

5. Jakie teksty kultury są dostępne?

Dostępne są następujące teksty kultury: książki z dużą czcionką, audiobooki, plakaty, informacje i zawiadomienia o wydarzeniach.

6. Jakie są największe przeszkody w udostępnianiu tekstów kultury w instytucji?

Brak przygotowania pracowników w zakresie tworzenia tekstów kultury np. plakatów, ulotek, informacji o wydarzeniach w języku prostym/ETR, opisu alternatywnego zdjęć i obrazów.

7. Podczas jakiego typu wydarzeń zespół instytucji pracuje na bazie dostępnych tekstów kultury?

Wystawy i wernisaże.

Seanse filmowe.

Pokazy teatralne.

Koncerty.

Warsztaty (jednorazowe i cykle), proszę napisać o jakiej tematyce: warsztaty plastyczne, rękodzielnicze, teatralne, wokalne, komputerowe.

Edukacja kulturowa (semestralna, roczna), proszę napisać o jakiej tematyce: kursy językowe (j. angielski oraz j. niemiecki)

Spotkania i debaty.

Konkursy.

Plenery, wyjazdy, wycieczki.

Oprowadzania i zwiedzania.

Wydarzenia okolicznościowe.

8. Czy w otoczeniu instytucji kultury są obiekty dostępne (np. rzeźby, pomniki przyrody, budynki albo widoki i układy architektoniczne)?

W otoczeniu naszej instytucji nie występują żadne obiekty dostępne.